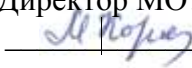


Согласовано

Утверждено

на заседании педагогического совета Директор МОУ «СОШ с.Давыдовка»
МОУ «СОШ с.Давыдовка»  / М.Е.Кормилкина/

протокол № 1 от 31.08.2015 года

Приказ № 170 от 01.09.2015



**Положение
о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения
промежуточной аттестации обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частями 3 ст. 17, п.10 ч.3 ст. 28, ч.3 ст.34, ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и устанавливает систему оценок и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Система оценок, формы, сроки, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Целью промежуточной аттестации является:

а) повышение ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым обучающимся единых федеральных государственных образовательных стандартов, определенных образовательными программами в рамках учебного года или курса в целом;

б) установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам учебного плана;

в) соотнесение фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся с требованиями единых федеральных государственных образовательных стандартов;

г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.5. В первом классе исключается система бальной (отметочной) оценивания, допускается лишь словесная объяснительная оценка. Знания и умения обучающихся 2-4 классов оцениваются по 5 бальной системе (минимальный балл-1, максимальный балл-5), 5-9-х классов – по 5-ти бальной системе (минимальный балл-1, максимальный балл-5), 10-11 классов – по 5-ти бальной системе (минимальный балл-1, максимальный балл-5).

1.6. Промежуточные отметки выставляются: на I уровне обучения – за четверти, на II уровне обучения – за четверти, на III уровне – за полугодия.

1.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

1.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных центрах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

1.9. Четвертные, годовые отметки выставляются за 2 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

1.10. Отметки обучающихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). Главным критерием выставления этих отметок являются отметки за письменные работы.

1.11. Для объективной аттестации обучающихся за четверть, необходимо не менее 3 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

1.12. Оценка за четверть «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

1.13. Промежуточная аттестация обучающихся в конце учебного года может проводиться в форме устной аттестации по билетам, собеседования, тестирования, контрольной работы, диктанта, защиты исследовательских, творческих, проектных работ.

1.13.1 Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, анализ предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.). Вопросы для прохождения устной аттестации по билетам, собеседования должны быть подготовлены и объявлены обучающимся не позднее 1 мая текущего года.

1.13.2. Собеседование, как одна из форм устного экзамена, предполагает развернутый ответ без подготовки по одной из ключевых тем курса или ответ на вопросы обобщающего характера по всем темам программ общеобразовательных учреждений по учебным предметам за определенный курс обучения по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии.

1.13.3. Экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования, контрольной работы, диктанта должны включать задания, текст, направленные на установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам обязательного компонента учебного плана, его соотнесение с требованиями единых федеральных государственных образовательных стандартов. При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования, контрольной работы, диктанта используется экзаменационный материал, прошедший соответствующую экспертизу не позднее 1 мая текущего года. Процедура экспертизы следующая: экзаменационные материалы составляются учителями-предметниками на основе программного материала, изученного за учебный год, рассматривается на заседании ШМО, согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы. Экзаменационный материал сдается на хранение заместителю директора по УВР и выдается учителю, проводящему аттестационную работу, непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

1.13.4. Защита исследовательской, творческой или проектной работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы образовательной программы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы. Не позднее, чем за неделю до защиты работа представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и после защиты работы выставляет обучающемуся отметку.

1.14. После экзамена все экзаменационные материалы сдаются на хранение директору школы и хранятся в течение 1 года.

1.15. Вопросы промежуточной аттестации, неурегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета либо утверждаются приказом по учреждению.

1.16. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится

до учащихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОУ, учебном кабинете, на официальном сайте ОУ.

1.17. Перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации: линейка, карандаш, треугольник, транспортир, циркуль, таблица квадратов натуральных чисел, орфографический словарь для учащихся средних школ, атлас, Конституция РФ, Сборники законов РФ (кодексы), атлас, калькулятор (на географии).

1.18. Использование обучающимися на промежуточной аттестации мобильных телефонов и других средств связи запрещено.

1.19. Учителя-предметники создают демоверсии экзаменационных материалов, которые рассматриваются на заседании ШМО, согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы, в конце I полугодия размещают демоверсии на сайте образовательного учреждения, на уроках рассматривают вопросы, включённые в экзаменационные материалы.

1.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.21. Для обучающихся, или, получивших неудовлетворительные оценки на итоговой контрольной работе, устанавливаются

1.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, а также заболевших в период промежуточной аттестации, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в дополнительные сроки проведения контрольных и диагностических работ, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

1.23. Ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками. Вопросы, связанные с досрочным прохождением промежуточной аттестации, рассматриваются и утверждаются на Педагогическом совете.

1.24. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.26. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Организация системы общественного наблюдения (контроля) за проведением промежуточной аттестации обучающихся

2.1. В целях повышения прозрачности и объективности проведения независимой формы промежуточной аттестации обучающихся 2-8-ых и 10-ых классов МОУ «СОШ с.Давыдовка», к участию в контроле привлекаются представители общественности в качестве общественных наблюдателей.

2.2. Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет администрация школы.

2.3. В качестве общественных наблюдателей могут быть аккредитованы:

- члены управляющего совета школы;
- работники средств массовой информации;
- члены родительских комитетов классов школы;
- родители обучающихся классов, проходящих промежуточную аттестацию;
- члены попечительского совета школы;
- члены общественных объединений и организаций.

2.4. Вышеуказанные лица не могут выступать в качестве общественных наблюдателей в классах, в которых сдают экзамен их родственники.

2.5. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе, понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

2.6. Лица, желающие приобрести статус общественного наблюдателя, подают заявление директору школы (приложение № 2 - примерная форма заявления).

2.7. Прием заявлений на аккредитацию и аккредитация общественных наблюдателей завершаются не позднее, чем за три дня до начала первого экзамена в период прохождения промежуточной аттестации 2-8-ых и 10-ых классов.

2.8. Аккредитованное в качестве общественного наблюдателя, получает персональное удостоверение, содержащее его паспортные данные, заверенное печатью и подписью директора лица (приложение № 3 - примерная форма удостоверения).

2.9. Использованные удостоверения хранятся в школе в соответствии со сроками, указанными в Порядке хранения экзаменационных материалов промежуточной аттестации.

2.10. Права и обязанности общественного наблюдателя

2.10.1. Общественный наблюдатель имеет право:

- присутствовать в день проведения экзамена в школе, в том числе находиться в аудиториях на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения промежуточной аттестации;
- получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам нормативного правового регулирования и инструктивного обеспечения проведения промежуточной аттестации;

2.10.2. Общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с инструкциями, регламентирующими процедуру проведения промежуточной аттестации;
- иметь с собой при посещении школы документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;
- получить отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени всех посещений школы, заверенную подписью руководителя;
- сделать под роспись отметку в протоколе проведения экзамена о наличии или отсутствии замечаний;
- при наличии замечаний, направить в день проведения промежуточной аттестации сообщение в письменной форме о замеченных нарушениях в администрацию школы;
- соблюдать установленный порядок проведения промежуточной аттестации, режим информационной безопасности.

2.10.3. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения промежуточной аттестации;
- входить или выходить из аудитории во время промежуточной аттестации;
- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении работы, ответов, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.
- 2.11. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется из аудитории.

3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-4 классов

- 3.1. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определённый промежуток учебного времени – четверть, полугодие, год.
- 3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 2-4 классов проводится по 2 обязательным предметам: русский язык, математика.
- 3.3. Промежуточная аттестация во 2-4 классах по русскому языку и математике проводится в форме контрольных работ.
- 3.4. Промежуточная аттестация во 2-4 классах в данных формах проводится 4 раза в год: за 1,2,3 учебные четверти и в конце года.
- 3.5. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются методическим объединением учителей начальных классов.
- 3.6. При выставлении четвертных оценок, оценка аттестационной работы является решающей.
- 3.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов доводятся до сведения родителей (законных представителей обучающихся).
- 3.8. От промежуточной аттестации в 2-4 классах освобождаются обучающиеся:
- а) обучаемые по индивидуальному учебному плану по состоянию здоровья;
 - б) победители и призёры муниципального, регионального, заключительного этапов всероссийских олимпиад школьников;
 - г) учащиеся, имеющие по всем предметам учебного плана четвертные и годовые отметки «5»;
 - д) инвалиды детства;
 - е) по медицинским показаниям;
 - ж) по другим причинам (по решению педагогического совета).
- 3.9. Решение об освобождении от промежуточной аттестации учащихся 2-4 классов принимается педагогическим советом школы.
- 3.10. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), оформив соответствующую страницу в дневнике, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

4. Промежуточная аттестация обучающихся 5-8,10 классов

- 4.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся 5-8,10-х классов, освоившие образовательные программы учебного года в полном объеме и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана школы.
- 4.2. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся 5-8,10-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана. Обучающиеся обязаны сдать экзамен по этому предмету или ликвидировать задолженность в течение следующего года. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.3. Обучающиеся 5-8,10-х классов, не освоившие образовательных программ учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей оставляются на повторное обучение в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Педагогическим советом принимается решение об организации и проведении промежуточной аттестации в переводных классах и формах проведения аттестации, о допуске обучающихся к промежуточной аттестации и издается приказ по школе за 10 дней до начала аттестации.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся 5-8-х классов проводится по двум предметам (русский язык и математика), в 10-х классах по трем предметам (математика, русский язык, предмет по выбору). Решение о количестве обязательных экзаменов принимается педагогическим советом.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся 5-8,10-х классов с ограниченными возможностями здоровья предусматривает создание особых условий при проведении аттестации.

4.7. Промежуточная аттестация в 5-8,10-х классах проводится в период с 10 по 24 мая.

4.8. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором школы не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода.

В расписании предусматривается:

- не более одного экзамена в день для каждого ученика;
- не менее 2-х дней для подготовки к экзамену;
- проведение не менее одной консультации.

4.9. Работы обучающихся на промежуточной аттестации проверяются и выставаются оценки в протокол (приложение № 3) в день проведения промежуточной аттестации, обучающиеся информируются о результатах на следующий день.

4.9. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию по учебному предмету, учитель выставляет итоговую отметку по данному предмету как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) и экзаменационной отметок учащегося в соответствии с правилами математического округления. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительной экзаменационной отметке.

4.10. В случае если экзаменационная отметка на один балл выше годовой, экзаменационная отметка может быть выставлена в качестве итоговой, если она подтверждена как минимум одной четвертной отметкой.

4.11. В случае расхождения экзаменационной и годовой отметок на 2 балла, итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.12. При выставлении итоговой отметки по учебному предмету обучающимся, не участвовавшим в промежуточной аттестации по данному предмету, учитель-предметник дублирует годовую.

4.13. От промежуточной аттестации в 5-8, 10-х классах освобождаются обучающиеся:

- а) обучаемые по индивидуальному учебному плану по состоянию здоровья;
- б) победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников;
- г) учащиеся, имеющие по всем предметам учебного плана четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5»;
- д) инвалиды детства;
- е) по медицинским показаниям;
- ж) по другим причинам (по решению педагогического совета).

4.14. Обучающиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на школьной научно-практической конференции, освобождаются от промежуточной аттестации по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу, в качестве экзаменационной отметки по этому предмету.

4.15. Решение об освобождении от промежуточной аттестации учащихся 5-8,10-х классов принимается педагогическим советом школы.

4.16. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их

родителей (законных представителей), оформив соответствующую страницу в дневнике, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

5. Экзаменационные комиссии

5.1. Состав экзаменационных комиссий и расписание экзаменов утверждаются директором школы не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода. В случае болезни членов экзаменационной комиссии в период проведения экзаменов, ее состав может быть изменен приказом директора школы.

5.2. Экзаменационная комиссия состоит из двух преподавателей: экзаменуемого учителя и ассистента (двух экзаменуемых учителей). При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя муниципального или государственного органов, осуществляющих управление в сфере образования, общественного наблюдателя.

5.3. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы, диктанта, тестирования работы проверяются и подписываются членами экзаменационной комиссии. Члены экзаменационной комиссии несут личную ответственность за качество проверки письменных экзаменационных работ.

5.4. Результаты экзаменов оформляются в виде протоколов установленного образца (Приложение 1 к настоящему Положению) и заносятся в классный журнал. Все протоколы экзаменов подписываются членами экзаменационных комиссий и хранятся в образовательном учреждении 3 года.

5.5. Экзаменационная комиссия сдает отчет о результатах промежуточной аттестации в срок не позднее 3-х дней после проведения экзамена по схеме, разработанной администрацией.

5.6. При возникновении конфликтной ситуации во время промежуточной аттестации на основании письменного заявления (апелляции) обучающегося приказом по школе может быть организована работа конфликтной комиссии. Апелляция подается в течение 3-х рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации по данному предмету.

6. Права участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации.

6.1. В соответствии с Уставом школы, трехсторонним договором о предоставлении общего образования каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

6.2. В школе существуют инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса:

- Администрация школы.
- Конфликтная комиссия, в состав которой входят учитель-предметник, проводивший промежуточную аттестацию, и не менее двух других учителей, один из которых назначается председателем комиссии.

6.3. Обращение рассматривается в течение двух дней с момента подачи на имя директора школы и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор дает письменное распоряжение о расследовании и предложениях по сути конфликта. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и выносит решение. В результате апелляции оценка может быть изменена (повышена или понижена). Решение об итогах апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами конфликтной комиссии.

6.4. Решение об объективности оценки на основании заключения конфликтной комиссии выносится директором в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись.

6.5. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса в период промежуточной аттестации.

7.1. Заместители директора по УВР обязаны:

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы, срезы;
- откорректировать (при необходимости) тексты контрольных работ, срезов, которые разрабатываются учителями-предметниками;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- предоставить анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся на педагогический совет;

7.2. Учителя-предметники обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;
- организовать необходимую консультационную помощь обучающимся при подготовке к промежуточному контролю;
- вести необходимую документацию;

7.3. Права обучающихся:

- возможность ознакомления с письменной работой, проверенной и оцененной учителем-предметником.

8. Оценка внеучебной деятельности обучающихся школы

Внеучебные достижения школьников связаны не только с освоением образовательных областей учебного плана школы, но и с участием детей в разнообразных видах образовательной деятельности. Как правило, разные виды внеучебной деятельности связаны с приобретением школьником реального социального опыта. Именно благодаря этим видам деятельности и формируется здесь и сейчас социальный опыт подростка. Во внеучебной деятельности дети также имеют свои образовательные результаты, в которых можно выделить три уровня:

Первый уровень результатов – приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие ученика со своими учителями (в основном и дополнительном образовании) как значимыми для него носителями социального знания и повседневного опыта.

Второй уровень результатов – формирование позитивных отношений школьника к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет равноправное

взаимодействие школьника с другими школьниками на уровне класса, школы, то есть в защищенной, дружественной ему социальной среде. Именно в такой близкой социальной среде ребенок получает (или не получает) первое практическое подтверждение приобретенных социальных знаний, начинает их ценить (или отвергает).

Третий уровень результатов – получение школьником опыта самостоятельного социального действия. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы, в открытой общественной среде. Только в самостоятельном социальном действии, «действии для людей и на людях» (по М.К.Мамардашвили), которые вовсе не обязательно положительно настроены к действующему, молодой человек действительно *становится* (а не просто *узнаёт о том, как стать*) деятелем, гражданином, свободным человеком.

Приведем лаконичную формулировку трех уровней результатов внеучебной деятельности школьников:

- 1-й уровень – школьник знает и понимает общественную жизнь;
- 2-й уровень – школьник ценит общественную жизнь;
- 3-й уровень – школьник самостоятельно действует в общественной жизни.

Формой накопления как учебных, так и внеучебных результатов и достижений школьников является **портфолио**. Портфолио позволяет информационно обеспечить достижения индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте, документально демонстрировать спектр его способностей, культурных практик, интересов, склонностей. Таким образом, портфолио ученика - это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных индивидуальных учебных и внеучебных достижений, играющих роль индивидуальной накопительной оценки.

Итоговыми результатами внеучебных достижений могут быть, например:

- участие в конкурсах, выставках школьного и выше школьного уровня;
- победа в конкурсах, выставках, соревнованиях;
- участие в научно-практических конференциях, форумах;
- авторские публикации в изданиях выше школьного уровня;
- авторские проекты, изобретения, получившие общественное одобрение;
- успешное прохождение социальной и профессиональной практики;
- плодотворное участие в работе выборных органов общественного управления и самоуправления;
- получение наград;
- лидерование в общепризнанных рейтингах.

При поступлении в другое образовательное учреждения по запросу учащегося или его родителей сведения о его достижениях фиксируются в характеристике установленного образца.

Приложение №1.

Директору
МОУ «СОШ с.Давыдовка»
.....(Ф.И.О),
.....

(указать статус, напр.,
член родительского комитета __ класса)

заявление.

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя за проведением промежуточной аттестации обучающихся 2-8-ых и 10-ых классов МОУ «СОШ с.Давыдовка» в период с 10 мая по 30 мая 20____ года.

О себе сообщаю следующее:

(серия и номер паспорта)

(место постоянного проживания)

(место работы, должность)

(контактный телефон).

С Положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ с.Давыдовка», с правами и обязанностями общественных наблюдателей ознакомлен(а).

«_____» _____
(дата)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

с.Давыдовка, ул.Набережная, 69, 413710
тел: (8 845 74) 3 74 18,
ИНН/КПП 6445907612/644501001

Настоящее удостоверение выдано

(Ф.И.О.)

проживающему(й) по адресу:

паспорт: _____

(номер, серия)

в том, что он (она) является общественным наблюдателем в ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ с.Давыдовка» в _____ году.

Срок действия удостоверения с 10 мая года по 30 мая года.

Директор школы: _____ / _____ /

М. П.

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Отметки о посещении экзаменов:

[illegible]

Приложение №3.
к Положению
о системе оценок, формах, порядке
и периодичности проведения
промежуточной аттестации обучающихся

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ с.Давыдовка»

по _____ В _____
(предмет) (класс)

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Давыдовка Пугачевского района Саратовской области»

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистентов _____

Пакет с экзаменационными материалами по _____ для проведения промежуточной аттестации, утвержденный на заседании методического совета школы, вскрыт в _____ час. _____ мин.

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек, не явилось _____ человек.

(фамилии и имена не явившихся)

Экзамен начался в _____ ч _____ мин

Экзамен закончился в _____ ч _____ мин

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Номер билета, варианта, тема работы	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
		Итого: «5»		
		«4»		
		«3»		
		«2»		

Особые мнения членов экзаменационной комиссии об оценке ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение экзаменационной комиссии: _____

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок « ____ » _____ 20__ г.

Учитель _____ / _____

Ассистенты _____ / _____

_____ / _____

Результаты промежуточной аттестации

по _____
(предмет)

учащихся _____ класса

МОУ «СОШ с.Давыдовка» 20____ -20 ____ уч.год

название предмета	ко-во аттестуе мых	год			экзамен					итог				
		5	4	3	5	4	3	сниже ние (чел.)	повыш ение (чел.)	5	4	3	сниж ение (чел.)	повыш ение (чел.)

Учитель _____